

24-1학기 생활관 안내사항

1. 공동규칙(아래 사항들을 필히 준수하나 코로나19로 부분 조정될 수 있습니다.)

- ① **점호/인원점검 3월 5일 입사 예배 이후 안내(입사 예배/퇴관 애배 전 생활관생 필참)**
- ② **외출, 외박**은 추후 공지할 예정입니다.
- ③ **통금시간은 오전 00시 00분~오전 05시까지로** 각종 출입문이 자동으로 잠기오니 **주의!**
- ④ 생활관에서 **이성(퇴관) 및 외부인**은 출입할 수 없으며, 방 안에서 **취사활동은 불가!(벌점)**
- ⑤ 생활관 사무실 점심시간(12시-13시)에는 **전화상담 및 방문이 불가**합니다.
- ⑥ 매 학기 **불시 점검**이 있으며, 불시점검 때 위반사항 적발 시 **가중처벌 됨(전 관생)**
- ⑦ 아침예배는 (신학부/영산신대원 **필수 참석**) , (일반학부/일반대학원 **선택 사항**) 시간은 추후 사생회에서 안내할 예정입니다.

[생활방역 유의사항]

- 코로나바이러스19로 인해 코로나 생활수칙을 지켜주시고, 입실 유의사항도 지켜주시기 바랍니다.
- 코로나19 방역과 생활관 안전을 위해 **외부인은 절대 출입을 금**합니다.
- 코로나 생활수칙이 지켜지지 않을 시 불이익 또는 퇴관될 수 있습니다.
- 코로나 양성시 생활관에서는 격리가 **불가**합니다. 집으로 귀가 조치 해주셔야 하는 점 숙지 바랍니다.

2. 벌점

- ① 생활관에는 상·벌점 제도가 있습니다. 상점을 받을 수 있는 활동은 매 학기 상이하오니 사생회 공지를 통해 상점 활동에 참여해주시기 바랍니다.
- ② 생활관, 사생회에서 상·벌점표를 각 층 공지 게시판에 게시할 예정입니다. 개인별로 확인하셔서 상·벌점 유무에 따라 피해받지 않도록 신경 써 주시기 바랍니다. 상·벌점 확인 기간 이후 건의는 받지 않습니다.
- ③ 벌점이 100점 이상인 자는 **퇴관**입니다. 100점 이상이 될 시에는 무조건 생활관 사무실에 방문하시기 바랍니다.

영산비전센터 경비실 : 031-450-9832, 이공관(비전관) 경비실 : 031-450-5129
생활관 사무실 : 031-450-5130, 5013

3. 시설(필수사항)

- ① 공용시설(정수기, 전자레인지, 리빙룸, 청소기, 세탁기 등...) 이용 시 청결히 사용해 주세요.
- ② 화장실, 샤워실(공용 및 방 안) 이용 시 주의사항
 - 변기에 휴지 넣지 마십시오.(휴지통 사용)
 - 변기가 막혔을 시 각 층에 뚫어뿜을 이용해주시십시오.
 - 세면대에 라면, 밥 등 찌꺼기 넣지 마십시오.(음식물은 봉지에 밀봉 후 쓰레기통에 넣어주세요)
 - 샤워 시 물이 잘 안 내려가면 하수구 뚜껑 안의 이물질 제거 후 사용하십시오.
- ③ 생활관 시설을 외부로 이동해서는 안 됩니다. 방 안에서 이동 불가입니다. (책상, 옷장, 침대 등 모든 시설에는 번호가 있으므로 분실 시 책임을 묻습니다.)
- ④ 개인 기도실은 1인 이상 출입할 수 없습니다.
- ⑤ 각 방 비밀번호는 변경하실 수 없으며, 무단 변경 시 **방 전체 벌점**을 부과합니다.
- ⑥ 영산비전센터 비상계단은 **화재 대피 시에만** 사용을 허가합니다. 평상시 사용 벌점이 부과.
- ⑦ **개인 공유기 설치** 불가 합니다. **(인터넷 혼란 방지)**
- ⑧ 소방법으로 인해 빨래 건조대를 비치하지 못함으로 **건조기 사용 및 건조실 or 각 방 안에서 건조 하시기 바랍니다.** (복도에 건조대 발견 시 **벌점**이 부여됩니다.)
- ⑨ 각 방 냉장고는 **50L 소형냉장고**를 사용해 주시길 바랍니다 **(1방에 1-2대 까지 허용)**
- ⑩ 가스레인지 및 인덕션, 커피(라면)포트 등은 화재 및 전기 차단 문제로 **사용 금지**하며 각 방에서는 취사 활동이 불가능합니다.

4. 행정

- ① 입사비, 자치회비 납부는 반드시 납부일 안에 본인 이름으로 납부해야 합니다. **부모님 or 다른 이름으로 입금하신 분들은** 확인이 되지 않으며, 입사비 **미입금으로 인한 생활관 퇴관**이 진행될 수 있으니 다른 이름으로 입금 시 사무실에 전화 후 입금확인을 하시기 바랍니다.
- ② 반드시 건의사항(Q&A)은 생활관 홈페이지 회원가입 후 양식대로 **온라인**을 통해서 접수해주세요. 양식대로 작성을 하면 조치를 취하고 답글을 남깁니다. (주말은 예외)
전화 & 방문 & 구두를 통한 접수는 받지 않습니다.

ㄹ 양 식 ㄴ

제목: (ex: 전구교환, 냉난방기 수리)

1. 사는 곳 (ex 비전관 401; 영산 비전센터 1001호)
2. 이름/ 학과/ 전화번호
3. 건의사항 작성
 - 사진을 첨부해서 올리면 가장 좋음.
 - 무엇이 어떻게, 왜 안되는지 최대한 자세하게 적을 것.

- ③ **퇴관 시 출입카드**는 반드시 **반납**하셔야 합니다. (미반납 시 출입문 보증금 환불을 받지 못합니다.)
- ④ 학기 중 시설을 이용하고 난 후 반드시 **퇴관신청서**를 작성하셔야 합니다. 퇴관 신청서 작성 시 꼭 시설물 이상 유무란에 시설 사용에 문제가 없었는지 기재해주셔야 합니다. (후에 문제가 발생 시 전적으로 **사용했던 관생**에게 책임을 묻습니다.)
- ⑤ **보증금 반환**은 학사행정에 있는 계좌번호로 지급되오니 계좌정보를 등록. **(미등록 시 반환불가)**
(계좌등록방법: 한세포털(로그인)-학사행정-학생서비스-장학관리-본인계좌관리-정보 등록 후 저장)