

2024-第1学期生活馆退馆日程表

| 区分 | 周一 6/17 | 周二 6/18 | 周三 6/19 | 周四 6/20 | 周五 6/21 | 周六 6/22 |
|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 上午 | | 10:30 ~ 12:00 | 10:30 ~ 12:00 | 10:30 ~ 12:00 | 10:30 ~ 12:00 | 09:00 ~ 12:00 |
| 下午 | 13:00 ~ 14:00 | 13:00 ~ 14:00 | 13:00 ~ 14:00 | 13:00 ~ 14:00 | 13:00 ~ 14:00 | |
| | 16:00 ~ 17:00 | 16:00 ~ 17:00 | 16:00 ~ 17:00 | 16:00 ~ 17:00 | 16:00 ~ 17:00 | |
| 晚上 | 19:00 ~ 21:00 | 19:00 ~ 21:00 | 19:00 ~ 21:00 | 19:00 ~ 21:00 | | |

<退馆流程>

1. 学生们按照以下流程，接受生活馆职员的房间检查后退馆。
2. 不遵守该流程擅自退馆时,下学期禁止入馆。
3. 根据房间内物品有无损坏，要从押金中赔偿。

| | | |
|--------|-----------|---|
| Step 1 | 退馆前申请房间检查 | 访问生活馆或者打电话预约日期和时间 |
| Step 2 | 清扫房间 | 确认检查事项 |
| Step 3 | 职员访问检查房间 | 在预约的日期和时间接受职员的访问和检查 |
| Step 4 | 检查房间后 | Pass: 退还房卡后退馆 Non-Pass: 重新预约日期并打扫房间。 |

* 退馆时检查事项:鞋柜、书桌、床、地板、衣柜、卫生间、盥洗室、个人物品

退馆时检查的事项 (_____ 馆, _____ 号) 2024年__月__日. 检查者 _____ : 退馆者 _____ :

| 区分 | 检查事项 | 无问题 | 有问题 | 备注 |
|------|--------|------|----------|----|
| 鞋柜 | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 桌子 | 位置移动 | | | |
| | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 床铺 | 位置移动 | | | |
| | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 地板 | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 衣橱 | 位置移动 | | | |
| | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 卫生间 | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 洗漱台 | 清扫状态 | | | |
| | 破损 | | | |
| 个人物品 | 包装与否 | | | |
| 物品保管 | 物品保管 | | | |
| 其他 | 检查者 意见 | Pass | non-Pass | |